

J^organisation

Einsatz von AMS Akten Management System

1| vorher:
Hängemappen-
Dossiers in Schub-
ladenschränken



1|

2| nachher: farb-
kodierte Stell-
mappen in
Spacewinner Jalousie-
schränken



2|

Lösungsbeispiel mit Spacewinner Jalousie- schränken

Vorher

- 1'000 Hängemappen-Dossiers mit 10 - 40 mm Dicke, aufgeteilt in 9 drei- und vierstufige Auszugsschränke
- Brutto-Ablagefläche: 32,6 Laufmeter
- Netto-Bodenfläche belegt: 4,3 m² (ohne Berücksichtigung des benötigten Platzes für den Auszug der Schubladen)
- Problemstellung: Platzproblem

Nachher

- Umstellung der Ablage mit Hängemappen auf unser Akten Management System (basierend auf farbkodierten Stellmappen) in 9 abschliessbaren Spacewinner Jalousieschränken
- Brutto-Ablagefläche: 54,4 Laufmeter
- Netto-Bodenfläche belegt: 4,4 m²



Nutzen

Resultat: über 60 % zusätzlicher Ablageplatz bei nur 2 % zusätzlich belegter Bodenfläche

Zusatznutzen

- Verbesserte Übersicht dank Farbkodierung
- Effizienteres Arbeiten dank Direktzugriff und System mit Out-Mappen
- Verhinderung von Fehlalagen. Gemäss dem Fraunhofer Institut gibt es in jeder Ablage 3 – 25 % Fehlalagen, wobei eine einzelne Fehlalage Kosten von CHF 100.-- bis CHF 400.-- verursacht.
- Zusatzbeschriftung mit Strichcode zur elektronischen Dossier-Verwaltung oder als Vorstufe des Scannings